

Zapytanie ofertowe

na potrzeby:

PROGRAMU OPERACYJNEGO INTELIĞENTNY ROZWÓJ 2014-2020

Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I

Działanie 2.3: Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw

Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający:

Polska Dystrybucja Budowlana Sp. z o.o.
ul. Polanka 18E/9
61-131 Poznań
NIP: 7822498538

2. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Usługi doradcze w zakresie innowacji oraz usługi wsparcia innowacji prowadzące do wdrożenia w przedsiębiorstwie Zamawiającego innowacji polegającej na wdrożeniu nowych i ulepszonych usług będących wynikiem prac B+R, dzięki którym wdrożone zostanie narzędzie (klasy ICT) służące do zarządzania cyklem życia obiektów budowlanych z wykorzystaniem metodyki LCA.

!

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację następujących proinnowacyjnych usług doradczych prowadzących do wdrożenia innowacji określonej w punkcie 2 zapytania ofertowego:

a. Doradztwo w zakresie wybranej ścieżki rozwoju przedsiębiorstwa w zakresie:

- i. planowanej do wdrożenia usługi (m.in. doradztwo w zakresie przygotowania identyfikacji wizualnej)

- ii. dystrybucji (diagnoza sieci sprzedaży, badanie poziomu dopasowania kanałów dystrybucji do nowej usługi, zaprojektowanie kanałów dystrybucji dla nowej usługi, opracowanie standardów jakości obsługi klienta, pomoc w ich wdrażaniu, weryfikacja kompatybilności sieci sprzedaży z potrzebami i oczekiwaniami klientów)
 - iii. zarządzania (opis sposobu zarządzania organizacją, opracowanie schematu organizacyjnego, opis podstawowych procesów funkcjonujących w firmie m.in.. procesu realizacji usług, zakupów, postępowania z reklamacjami, nadzoru nad wyrobem niezgodnym/usługą niezgodną)
 - iv. analizy modelu biznesowego
- b. Opracowania modelu finansowego dla wdrażanej usługi oraz analizy scenariuszy i czynników jakościowych dla modelu finansowego, uwzględniających następujące składowe:**
- i. stworzenie prognozy wielkości sprzedaży i liczby klientów
 - ii. stworzenie modelu przychodów i kosztów, wraz z prognozą
 - iii. analiza rentowności poprzez oszacowanie NPV z bieżącego projektu
 - iv. analiza wrażliwości (zależności końcowego wyniku rentowności od założeń przyjętych w modelu)
 - v. oszacowanie przepływów gotówkowych
 - vi. określenie możliwości finansowania inwestycji
 - vii. analizę scenariuszy finansowych dla różnych wartości bazowych
 - viii. analizę wpływu trudnych do skwantyfikowania czynników jakościowych na rentowność inwestycji
- c. Identyfikacja możliwych do wdrożenia technologii informatycznych**
- i. przygotowanie wstępnej listy dostępnych na rynku technologii możliwych do wdrożenia w przedsiębiorstwie
 - ii. określenie poziomu innowacyjności poszczególnych technologii
 - iii. określenie poziomu rozpowszechnienia na rynku
 - iv. analiza kompatybilności planowanych do wdrożenia rozwiązań z infrastrukturą firmy - określenie wymogów i zmian warunkujących wdrożenie technologii (budowa, rozbudowa, adaptacja, modernizacja, reorganizacja)
 - v. przygotowanie rankingu wybranych technologii według poziomu innowacyjności oraz kosztu wdrożenia.
- d. Poszukiwanie i nawiązanie kontaktu z dostawcą technologii oraz pomoc w kwestiach formalno-prawnych, w tym:**
- i. przygotowanie listy potencjalnych dostawców wybranej technologii
 - ii. ocena wiarygodności dostawców technologii
 - iii. ocena potencjału kadrowego dostawców technologii
 - iv. ocena zaplecza technicznego dostawców technologii
 - v. ocena potencjału rozwojowego dostawców technologii

- vi. przygotowanie rankingu wybranych dostawców poszczególnych rozwiązań technologicznych
- vii. przygotowanie rekomendacji dotyczącej poszczególnych dostawców
- viii. opracowanie zapytań ofertowych do dostawców technologii
- ix. zebranie ofert od poszczególnych dostawców i ewentualne uszczegółowienie ofert
- x. wycena kosztów zakupu technologii od poszczególnych dostawców oraz analiza porównawcza ofert
- xi. rekomendacja dotycząca zakupu technologii od konkretnego dostawcy wraz z uzasadnieniem - (analiza kosztowa, ocena zgodności technologicznej i łatwości wdrożenia danej technologii w przedsiębiorstwie
- xii. przygotowanie oraz przeprowadzenie negocjacji z dostawcą technologii
- xiii. bieżąca praca z umową - sprawdzanie każdej kolejnej wersji umowy powstającej w toku negocjacji pomiędzy przedsiębiorcą a dostawcą technologii pod kątem: wbudowania w umowę odpowiednich zapisów, a także instrumentów / zachęt, wpływających na pomyślne wykonanie umowy przez dostawcę technologii; rozłożenia ryzyka zakładanych działań pomiędzy przedsiębiorcę a dostawcę technologii; wielkości kosztów transakcyjnych (kosztów weryfikacji i nadzoru wykonania umowy), identyfikacji niekorzystnych lub potencjalnie groźnych dla przedsiębiorcy zapisów prawnych umowy

e. Wsparcie we wdrożeniu pilotażowego rozwiązania, w tym:

- i. udział w pracach wdrożeniowych
- ii. ciągła obserwacja prac projektowych i zestawianie jej z wyznaczonym zakresem
- iii. raportowanie (zbieranie i analiza statusów)
- iv. monitorowanie (analiza postępów prac w kontekście realizacji celów projektu)
- v. aranżowanie spotkań szkoleniowych dla pracowników firmy
- vi. prowadzenie szkoleń
- vii. prace nad usprawnieniem procesu wdrożenia

f. Doradztwo w zakresie zarządzania własnością intelektualną

- i. analiza statusu własności intelektualnej w zakresie innowacji wdrażanych w przedsiębiorstwie
- ii. analiza prawno-autorska
- iii. analiza zdolności patentowej dla rozwiązań posiadanych lub nabywanych przez przedsiębiorstwo, niezbędnych z punktu widzenia planowanego wdrożenia

g. Opracowanie strategii zarządzania własnością intelektualną

- i. zidentyfikowanie i analiza bieżącej strategii zarządzania własnością intelektualną w przedsiębiorstwie: identyfikacja własności intelektualnej aktualnie chronionej i własności intelektualnej do objęcia ochroną; analiza procesu powstawania i pozyskiwania własności

intelektualnej w przedsiębiorstwie; badanie zdolności ochronnej przedsiębiorstwa; analiza sposobu korzystania z systemów ochrony własności intelektualnej

- ii. przygotowanie strategii zarządzania własnością intelektualną w przedsiębiorstwie: wybór ścieżki/ścieżek ochrony własności intelektualnej; zdefiniowanie procesów zarządzania i ochrony własności intelektualnej w firmie, stworzenie planu wdrożenia strategii.

4. Doradztwo i pomoc w zakresie pozyskiwania alternatywnych źródeł finansowania wdrażanej technologii. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu ofertowym mogą brać udział jedynie jednostki posiadające status akredytowanego ośrodka innowacji świadczącego usługi proinnowacyjne w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (usługi doradcze w zakresie innowacji, usługi wsparcia innowacji) lub jednostki, które złożyły wniosek o nadanie statusu akredytowanego ośrodka innowacji świadczącego usługi proinnowacyjne do Ministerstwa Rozwoju.

Warunek uznaje się za spełniony w przypadku gdy jednostka złoży ofertę, zawierającą m.in. oświadczenie o posiadaniu statusu akredytowanego ośrodka innowacji świadczącego usługi proinnowacyjne lub złożeniu wniosku o nadanie statusu akredytowanego ośrodka innowacji świadczącego usługi proinnowacyjne do Ministerstwa Rozwoju.

5. Wykluczenia:

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem, a Zamawiającym, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Kryteria oceny oferty wraz z przypisanymi im wagami punktowymi i sposobem przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny:

Cena brutto – waga 60%

Wartość punktowa = $60 \times (c_{\min}/c_a)$

c_{\min} – najniższa cena brutto przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert

c_a – cena brutto przedmiotu zamówienia wskazana w analizowanej ofercie

Możliwe jest otrzymanie w ramach tego kryterium maksimum 60 pkt na 100 pkt.

Liczba specjalistów rekomendowanych do realizacji projektu – waga 20%

Liczba osób rekomendowanych do realizacji usługi doradczej proinnowacyjnej w ramach niniejszego zapytania ofertowego:

0 – 1 specjalistów – 0 pkt.

2 – 3 specjalistów – 10 pkt.

4 i więcej specjalistów – 20 pkt.

Możliwe jest otrzymanie w ramach tego kryterium maksimum 20 pkt na 100 pkt.

Doświadczenie w zakresie usług doradczych, których efektem było wdrożenie innowacji technologicznej w firmie – waga 20%

Liczba przedsiębiorstw na rzecz których specjaliści działający w imieniu Wykonawcy wykonali usługi doradcze w okresie od 2012 do 2015 roku:

0 – 4 usług proinnowacyjnych – 0 pkt.

5 – 9 usług proinnowacyjnych – 10 pkt.

10 i więcej usług proinnowacyjnych – 20 pkt.

Możliwe jest otrzymanie w ramach tego kryterium maksimum 20 pkt na 100 pkt.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) Do porównania ofert przyjęte zostaną: cena brutto oraz liczba specjalistów rekomendowanych do realizacji projektu oraz doświadczenie w zakresie usług doradczych, których efektem było wdrożenie innowacji technologicznej w firmie, szczegółowo opisane powyżej.
- b) Cena winna być określona z uwzględnieniem wszystkich upustów cenowych.
- c) Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwięcej punktów w ramach przedstawionych kryteriów oceny.
- d) Cena musi uwzględniać wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania przedmiotu zamówienia, o jakim mowa w punkcie 2 i 3 niniejszego zapytania, wszelkie opłaty i podatki, jak również inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, niezależnie od miejsca ich powstania.
- e) Walutą ceny ofertowej jest złoty polski i w tej walucie będzie dokonane rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

7. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego i Wykonawcy.

Termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie rozpoczęcia realizacji zamówienia: po podpisaniu z PARP umowy o dofinansowanie projektu,
- termin zakończenia realizacji zamówienia: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

8. Termin składania ofert:

- a) Oferty należy składać mailowo na adres poczty elektronicznej: **a.zgainska@grupapdb.pl**, osobiście lub przesłać na adres Zamawiającego podany w punkcie 1zapytania ofertowego z dopiskiem „Oferta w ramach Poddziałania 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP” do dnia 16 marca 2016 r. do godziny 15.00.
- b) Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zniszczone bez otwierania.
- c) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- d) W toku analizy ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- e) Zapytanie ofertowe dostępne jest na stronie: <http://polskadystrybucjabudowlana.pl/> oraz w siedzibie Zamawiającego.

9. Uwagi końcowe:

- a) Ocena ofert zostanie przeprowadzona przez 3-osobową Komisję powołaną przez Zamawiającego spośród pracowników Zamawiającego lub też spoza ich grona.
- b) Komisja czuwa nad prawidłowym przebiegiem postępowania.
- c) Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty wraz z załącznikami ponosi tylko i wyłącznie Oferent.
- d) Komisja:
 - a. stwierdza prawidłowość postępowania oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b. otwiera koperty z ofertami,
 - c. weryfikuje oferty i ustala, które z ofert spełniają warunki określone w zapytaniu ofertowym,
 - d. odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom określonym w zapytaniu ofertowym,
 - e. przyjmuje ewentualne pisemne wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów na wniosek Komisji,
 - f. wybiera najkorzystniejszą ofertę lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
- e) Komisja zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji podanych przez Oferentów poprzez żądanie przekazania dokumentów potwierdzających informacje zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- f) Komisja zawiadamia pisemnie Oferentów o terminie, formie i miejscu składania dodatkowych wyjaśnień.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- h) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte najpóźniej w dniu 17.03.2016 r.
- i) W przypadku nieotrzymania dofinansowania na realizację usługi doradczej proinnowacyjnej o charakterze technologicznym w ramach poddziałania 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie ofertowe.

O F E R T A

stanowiąca ofertę w rozumieniu kodeksu cywilnego

Ja/My niżej podpisani

.....
reprezentujący przedsiębiorstwo:

.....
z siedzibą w..... (kod pocztowy:.....), ul.....
posiadający: NIP i REGON

składamy niniejszą ofertę

- zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 08.03.2016 r.

Oświadczamy oraz zobowiązujemy się do:

1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie określone w zapytaniu ofertowym za cenę ryczałtową:

za cenę netto:.....zł,

plus podatek VAT% tj.zł

tj. cena brutto.....zł,

(słownie:.....)

2. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie **w terminie miesięcy od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.**

3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienia zgodnie z warunkami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym z dnia 08.03.2016 r. w szczególności zgodnie z pkt. 2 i 3 zapytania ofertowego oraz ze wszystkimi warunkami zapytania.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty. Jednocześnie

oświadczamy, że dokonaliśmy innych niezbędnych czynności, zapoznaliśmy się z niezbędnymi opracowaniami technicznymi – aby należycie przygotować ofertę oraz wykonać umowę.

5. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania zamówienia naszej firmie, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
7. Oświadczamy, że posiadamy wymagane doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia potwierdzone załącznikiem nr 1 (Wykaz konsultantów rekomendowanych do realizacji zamówienia) oraz załącznikiem nr 2 (Wykaz firm, na rzecz których zrealizowano usługi doradcze w okresie od 2012 do 2015 roku) do niniejszej oferty.
8. Posiadamy status akredytowanego ośrodka innowacji świadczącego usługi proinnowacyjne w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (usługi doradcze w zakresie innowacji, usługi wsparcia innowacji) lub jednostki, która złożyła wniosek o nadanie statusu akredytowanego ośrodka innowacji świadczącego usługi proinnowacyjne do Ministerstwa Rozwoju.
9. Nie posiadamy statusu przedsiębiorstwa powiązanego zgodnie z punktem 5 zapytania ofertowego.
10. Termin ważności oferty: 6 miesięcy od daty złożenia.

.....
miejsowość i data

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załączniki:

1. Wykaz konsultantów rekomendowanych do realizacji zamówienia.
2. Wykaz firm na rzecz których zrealizowano usługi doradcze w okresie od 2012 do 2015 roku.